

Marktconsultatiedoc

Warme Dranken Automaten (WDA)

22 mei 2026

Team Inkoop

INLEIDING	3
A. OPDRACHT	4
A.1 SCOPE VAN DE OPDRACHT	4
A.2 DOELSTELLING VAN DE OPDRACHT	5
B. PROCEDURE MARKTCONSULTATIE	6
B.1 OPZET VAN DE CONSULTATIE	6
B.2 COMMUNICATIE	6
B.3 DEELNAME AAN DE CONSULTATIE	6
B.4 VERTROUWELIJKHEID	7
B.5 TRANSPARANTIE EN GELIJKE BEHANDELING	7
B.6 VOORWAARDEN	7
B.7 VERVOLG	7
B.8 PLANNING	8
C. BIJLAGEN	9

Inleiding

De gemeente Maastricht overweegt een Europese aanbesteding te starten voor de levering, installatie en het preventief onderhoud van warme drankenautomaten op diverse gemeentelijke locaties. Het preventief onderhoud zal naar verwachting tweemaal per jaar plaatsvinden. Het dagelijks beheer en de schoonmaak van de automaten blijven de verantwoordelijkheid van de gemeente.

Om een eventuele aanbesteding optimaal te laten aansluiten op actuele ontwikkelingen, mogelijkheden en innovaties in de markt, nodigt de gemeente Maastricht marktpartijen uit om deel te nemen aan deze marktconsultatie.

Met deze marktconsultatie beoogt de gemeente onder meer:

- inzicht te verkrijgen in beschikbare oplossingen en innovatieve ontwikkelingen;
- de haalbaarheid van beoogde wensen en eisen te toetsen;
- mogelijke risico's en aandachtspunten vroegtijdig te signaleren;
- te komen tot een passende contractvorm en uitvoeringsstrategie.

De marktconsultatie heeft uitsluitend een informatief karakter en maakt geen onderdeel uit van een aanbestedingsprocedure.

A. Opdracht

A.1 Scope van de opdracht

De voorgenomen opdracht betreft het afsluiten van een raamovereenkomst met één leverancier voor de levering van warme drankenvoorzieningen. Deze levering vindt plaats op basis van lease en omvat tevens installatie, een servicepakket, het verzorgen van trainingen voor interne medewerkers en de levering van bijbehorende ingrediënten.

Het dagelijks operationeel onderhoud van de automaten wordt uitgevoerd door interne medewerkers van de gemeente Maastricht.

Onderdelen van de opdracht

De opdracht omvat concreet de volgende onderdelen:

1. Installatie

Het leveren en installeren van warme drankenautomaten op diverse gemeentelijke locaties.

2. Levering (lease) van automaten

De levering van in totaal 68 warme drankenvoorzieningen, onderverdeeld als volgt:

- 64 automaten geschikt voor het bereiden van bonenkoffie (kopje koffie);
- 3 automaten met kannenfunctie (instantkoffie);
- 1 automaat (type CTM2 RS) voor koffie, heet water en koude/warme melkspecialiteiten, voorzien van een geïntegreerde koelkast voor verse melk.

De automaten dienen minimaal de volgende dranken te kunnen bereiden:

- **Bonenkoffieautomaten (64 stuks):** koffie, cappuccino, espresso, latte macchiato, chocolademelk, heet water en optioneel suiker;
- **Kannenautomaten (3 stuks):** koffie en heet water;
- **Automaat met verse melk (1 stuk):** koffie, cappuccino, espresso, latte macchiato en heet water.

3. Levering van ingrediënten

Het leveren van alle benodigde ingrediënten, waaronder bonenkoffie, instantkoffie, cacao, melktopping en suiker.

4. Servicepakket

Het leveren van een servicepakket bestaande uit:

- ondersteuning bij tweedelijnsstoringen;
- uitvoering van jaarlijks preventief onderhoud.

5. Training

Het verzorgen van trainingen voor interne medewerkers en locatieverantwoordelijken die verantwoordelijk zijn voor het dagelijks onderhoud. Deze trainingen worden in ieder geval bij implementatie verzorgd en vervolgens op afroep indien nodig.

Locaties

De warme drankenvoorzieningen worden geplaatst op verschillende gemeentelijke locaties. Onderstaand overzicht geeft per locatie het type automaat weer:

	WDA 'kopje koffie'	WDA 'kannen'	WDA 'kopje koffie/verse melk'
Stadhuis	X	X	X
Mosae Forum	X	X	
Randwycksingel*	X		
Stadsbeheer	X	X	
Steunpunt West**	X		
Steunpunt Centrum	X		
Milieupark Rondeel	X		
Milieupark Beatrixhaven	X		
Milieupark Randwyck	X		
Begraafplaats	X		
Infocentrum Belvédère	X		
Kumulus	X		
Natuur Historisch Museum	X		
Centre Céramique	X		
Klimaathuis	X		
Maastricht Sport Geusseltbad	X		
Maastricht Sport Sporthal	X		
Theater a/h Vrijthof	X		

* Er is een besluit genomen deze locatie op termijn te sluiten, wellicht in het voorjaar 2028.

** Er wordt gekeken naar de levensvatbaarheid en efficiency van deze locatie, mogelijk wordt dit op termijn gesloten.

A.2 Doelstelling van de opdracht

De gemeente Maastricht streeft naar een toekomstbestendige en hoogwaardige oplossing voor warme drankenvoorzieningen. Daarbij wordt een integrale benadering gehanteerd, waarin kwaliteit, duurzaamheid en gebruikerservaring centraal staan.

De doelstelling richt zich op:

- **Kwaliteit:** het aanbieden van hoogwaardige koffie, thee en overige warme dranken;
- **Duurzaamheid en circulariteit:** het beperken van milieu-impact door inzet van energiezuinige apparatuur, duurzame ingrediënten en circulaire oplossingen;
- **Gebruiksgemak en klantbeleving:** intuïtieve bediening en een positieve gebruikerservaring;
- **Betrouwbare service en onderhoud:** het waarborgen van continuïteit en beschikbaarheid;
- **Integrale levensduurkosten:** optimalisatie van de Total Cost of Ownership;
- **Monitoring en rapportage:** inzicht in gebruik, prestaties en verbruik.

Met deze doelstelling beoogt de gemeente Maastricht een oplossing die zowel aansluit bij de huidige behoeften als toekomstbestendig en flexibel is.

B. Procedure marktconsultatie

B.1 Opzet van de consultatie

De marktconsultatie wordt schriftelijk uitgevoerd. Geïnteresseerde marktpartijen worden uitgenodigd om op basis van dit document hun visie, suggesties en aandachtspunten kenbaar te maken.

Indien gewenst kan de gemeente Maastricht de consultatie aanvullen met individuele (verdiepende) gesprekken met geselecteerde marktpartijen.

B.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze marktconsultatie dient uitsluitend te verlopen via onderstaande contactpersoon.

De gemeente Maastricht wordt in dit traject begeleid door Adjust, Business Unit Inkada. Inkada treedt op als onafhankelijk inkoopadviesbureau en ondersteunt de gemeente Maastricht gedurende de voorbereiding en uitvoering van dit traject.

Voor meer informatie over Adjust wordt verwezen naar de website: <https://www.adjust.nl/>

Ondersteunende inkooporganisatie en communicatie

Adjust, Business Unit Inkada is een onafhankelijk inkoopadviesbureau en begeleidt opdrachtgever gedurende het gehele aanbestedingsproces. Voor meer informatie over Adjust verwijzen wij naar de website:

<https://www.adjust.nl/>.

Contactpersoon	Aimy van Lin	Functie	Inkoopadviseur bij Inkada Inkoop & Advies
Telefoon	0413-745084	E-mail	schijndel@inkada.nl

B.3 Deelname aan de consultatie

Deelname aan deze marktconsultatie staat open voor alle geïnteresseerde marktpartijen en is vrijblijvend.

Reacties dienen schriftelijk te worden ingediend via de berichtenmodule in TenderNed door middel van het invullen en uploaden van **bijlage 2: 'Vragenlijst Marktconsultatie Warme Dranken'**.

Bij indiening wordt verzocht ten minste te vermelden:

- naam van de organisatie;
- contactpersoon;
- contactgegevens.

B.4 Vertrouwelijkheid

De gemeente Maastricht behandelt ontvangen informatie vertrouwelijk en gebruikt deze uitsluitend voor de doeleinden van deze marktconsultatie.

Indien informatie door een marktpartij als vertrouwelijk wordt aangemerkt, dient dit expliciet te worden aangegeven.

B.5 Transparantie en gelijke behandeling

De gemeente Maastricht zal de uitkomsten van de marktconsultatie bundelen in een rapportage. Deze rapportage bevat een geanonimiseerde samenvatting van de belangrijkste bevindingen.

Indien wordt besloten tot een aanbesteding, zal deze rapportage worden gepubliceerd, zodat alle potentiële inschrijvers over dezelfde informatie kunnen beschikken.

B.6 Voorwaarden

Op deze marktconsultatie zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- De marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van een aanbestedingsprocedure;
- Deelname is vrijwillig en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend;
- Deelname staat open voor alle marktpartijen; niet-deelname heeft geen gevolgen voor een eventueel vervolg;
- De gemeente Maastricht vergoedt geen kosten voor deelname;
- Door deelname aan de consultatie verklaart de marktpartij akkoord te gaan met deze voorwaarden;
- De gemeente Maastricht kan besluiten marktpartijen uit te nodigen voor een nadere toelichting, zonder daartoe verplicht te zijn;
- De gemeente Maastricht behoudt zich het recht voor de marktconsultatie tussentijds te wijzigen, op te schorten of te beëindigen.

B.7 Vervolg

Na afronding van de marktconsultatie analyseert de gemeente Maastricht de ontvangen input. Deze inzichten worden gebruikt ter ondersteuning van de verdere verkenning en interne besluitvorming.

De gemeente behoudt zich het recht voor om, op basis van de uitkomsten van de marktconsultatie, al dan niet over te gaan tot een aanbesteding of een andere vorm van marktbenadering.

B.8 Planning

Voor deze marktconsultatie wordt onderstaande planning aanhouden:

22 mei 2026	Publicatie marktconsultatiedocument
28 mei 2026	<i>Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van mogelijke vragen over marktconsultatie, bijlage 1</i>
3 juni 2026	Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen
8 juni 2026	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de ingevulde vragenlijst marktconsultatie, bijlage 2</i>

Mogelijkheid tot het stellen van vragen

Naar aanleiding van dit marktconsultatiedocument hebben marktpartijen de mogelijkheid om vragen te stellen ter verduidelijking. De gemeente Maastricht zal uitsluitend inhoudelijke vragen over dit document beantwoorden.

Vragen kunnen tot uiterlijk 28 mei 2026 worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed.

Marktpartijen wordt verzocht hiervoor gebruik te maken van **bijlage 1: 'Format Nota van Inlichtingen Marktconsultatie'**.

De ingediende vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De vragen en antwoorden worden op 3 juni 2026 gepubliceerd via TenderNed, onder het kopje 'Documenten'.

C. Bijlagen

Bijlage 1: Format Nota van Inlichtingen Marktconsultatie

Bijlage 2: Vragenlijst Marktconsultatie Warme Dranken

